



Ing. Jarmila Čiřářová

Oprávněná k auditorské činnosti podle zákona 93/2009 Sb., o auditorech a Komoře auditorů ČR, evidenční č. 1203

Komorní Hrádek 235, 25724 Choceřady

## ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

o ověření účetní závěrky sestavené pro všeobecné účely vedením účetní jednotky  
v souladu s českými účetními předpisy

### **Cesty skla o.p.s.**

se sídlem Sázava, Na Kácku 218, PSČ 28506  
IČ: 01488295

za účetní období od 1. 1. 2020 - 31. 12. 2020.

**Příjemce: vedení a správní rada společnosti Cesty skla o.p.s.,  
se sídlem Sázava, Na Kácku 218, PSČ 28506**

Přílohy: Rozvaha  
Výkaz zisku a ztrát  
Příloha k účetní závěrce  
Výroční zpráva

Komorní Hrádek 26. 6. 2021

## Výrok auditora

Provedla jsem audit přiložené účetní závěrky společnosti Cesty skla o.p.s. (dále také „Společnost“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2020, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.12.2020, a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Společnosti jsou uvedeny v bodě 1 přílohy této účetní závěrky.

Podle mého názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv společnosti Cesty skla o.p.s. k 31.12.2020 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31.12.2020 v souladu s českými účetními předpisy.

## Základ pro výrok

Audit jsem provedla v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Moje odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsem na Společnosti nezávislá a splnila jsem i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domnívám se, že důkazní informace, které jsem shromáždila, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření mého výroku.

## Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a moji zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá ředitelka a správní rada Společnosti.

Můj výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí mých povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s mými znalostmi o účetní jednotce získanými během provádění auditu nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzuji, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokáži posoudit, uvádím, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsem povinna uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Společnosti, k nimž jsem dospěla při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsem v obdržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistila.

## Odpovědnost ředitele a správní rady Společnosti za účetní závěrku

Ředitel a správní rada Společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.



Při sestavování účetní závěrky je ředitel a správní rada povinna posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy se plánuje zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

## Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Mým cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující můj výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vzniknout v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je mojí povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je mojí povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abych na jejich základě mohla vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalím významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abych mohla navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abych mohla vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které jsou v této souvislosti uvedeny v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojde k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je mojí povinností upozornit v mojí zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky a ve výroční zprávě, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Moje závěry týkající se schopnosti Společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsem získala do data mojí zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Mojí povinností je informovat ředitele a správní radu mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsem v jeho průběhu učinila, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

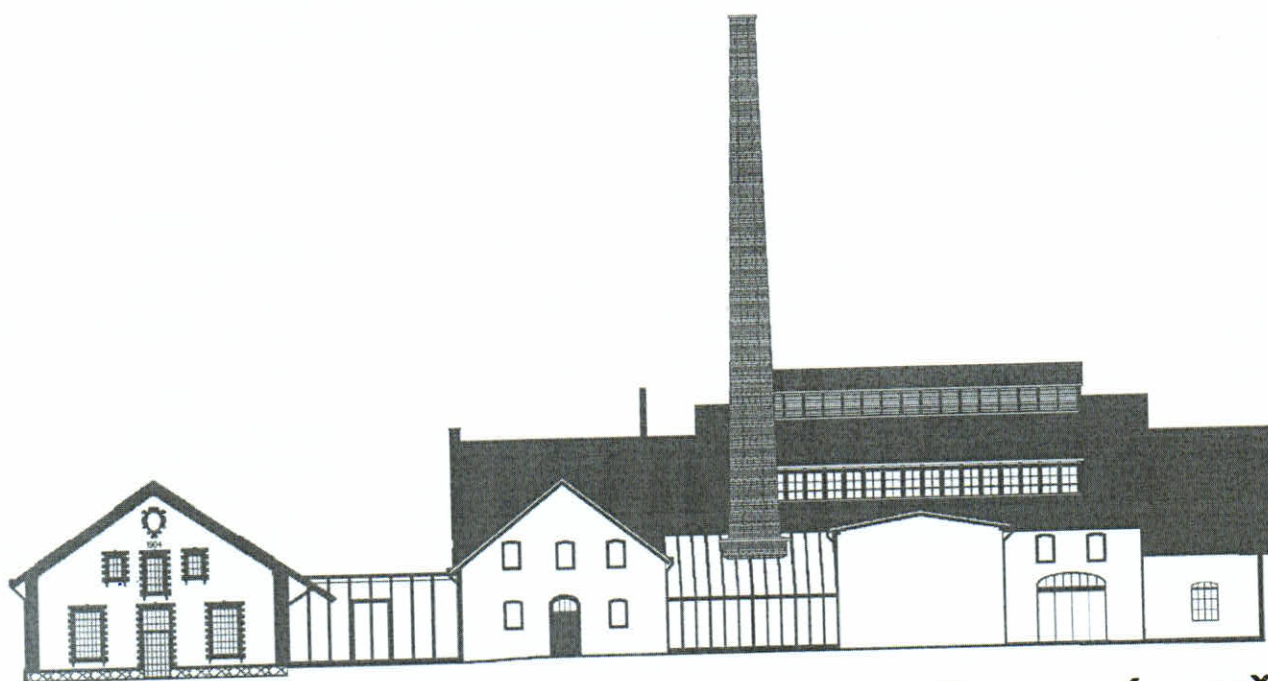
V Komorním Hrádku dne 26. 7. 2021

Ověření provedla Ing. Jarmila Císařová,  
Komorní Hrádek 235, 25724 Chocerady,  
zapsaná v rejstříku auditorů vedeném Komorou auditorů ČR, evidenční č. 1203.



# VÝROČNÍ ZPRÁVA 2020

**CESTY SKLA, o.p.s.**



**provozující HUŤ FRANTIŠEK V SÁZAVĚ**

## **Obsah**

### **Úvod**

### **Základní informace o obecně prospěšné společnosti**

Sídlo společnosti

Statutární orgán společnosti

Správní rada

Dozorčí rada

### **Poskytované služby**

Obecně prospěšné služby

Živnostenská oprávnění

Doplňková činnost

### **Hospodaření v roce 2020**

Rozvaha

Výkaz zisku a ztráty

Nadační příspěvky, dary, granty a dotace

Výhled

### **Aktivity v roce 2020**

Kalendář akcí

Vývoj návštěvnosti

### **Události po dobu účetní uzávěrky**

### **Kontakty**

### **Přílohy**

Zpráva auditora





ní přátelé,

Ukládáme Vám výroční zprávu společnosti CESTY SKLA, o.p.s., která od 7. června 2014 provozuje huť František Sázavě. Minulý rok byl poznamenán řadou vládních opatření kvůli pandemii Covid 19. Huť František byla v loňském roce z rozhodnutí vlády zavřena déle než čtyři měsíce, jak se dočtete níže, přišli jsme o celou řadu výdělečných akcí a také téměř polovinu průměrného počtu návštěvníků. Přesto pokračujeme dál. Velké díky patří všem, kteří nám fandí a podporují nás, vidí smysl a přínos v naší práci a pomáhají nám. Vážíme si podpory našeho Centra od sponzorů a dárců a dobré a fungující spolupráce s našimi partnery. Děkujeme našemu zřizovateli Nadaci Josefa Viewegha Sklářská huť František za významnou podporu všech našich aktivit. Nemalé díky patří také zaměstnancům naší společnosti, bez jejichž pracovního nasazení, nadšení a invencí bychom minulý rok nezvládli.

### Základní informace o obecně prospěšné společnosti

Obecně prospěšnou společnost CESTY SKLA, o.p.s. (dále jen Společnost) založila Nadace Josefa Viewegha Sklářská huť František (dále jen Nadace) jako jediný zakladatel. Společnost byla založena zakládací listinou sepsanou formou notářského zápisu JUDr. Janou Benkovou, notářkou v Benešově dne 14. února 2013 pod č.j. N 36/2013, NZ 33/2013. Společnost je zapsána ve veřejném rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze v oddíle O, vložce č. 1120 od 30. března 2013. Jediným zakladatelem Společnosti je Nadace Josefa Viewegha Sklářská huť František se sídlem: Na Káčku 218, PSČ 285 06 Sázava, IČ: 278 99 161.

Od zahájení provozu získalo toto Centrum sklářského umění důvěru jako instituce plnící své hlavní poslání – popularizaci sklářství a realizace vzdělávacích aktivit ve sklářském řemesle. Stalo se aktivním článkem ve sklářském dění, spolupracovalo, vytvářelo a realizovalo projekty v oboru. Velmi rychle se dostalo do povědomí odborné i široké veřejnosti, což se stalo i díky vstřícné pomoci ze strany partnerů a spolupracujících subjektů.

#### Sídlo Společnosti

Na Káčku 218, 285 06 Sázava

IČ: 014 88 295

DIČ: CZ01488295

#### Bankovní spojení

Česká spořitelna, a.s. Sázava

číslo účtu 3071378389/0800

#### Internetová prezentace

[www.hutfrantisek.cz](http://www.hutfrantisek.cz)

#### E-shop

[www.sklenenypoklad.cz](http://www.sklenenypoklad.cz)

#### Statutární orgán

Statutárním orgánem společnosti je ředitel.

Josef Viewegh

Den vzniku funkce: 10.9. 2018

#### Správní rada



Předsedkyně správní rady od 20. 9. 2017: Petra Kohoutová

Členové správní rady:

Helena Koenigsmarková

Milada Valečková

Petr Beránek

Slávka Vieweghová

Petr Novotný

### **Dozorčí rada**

Kontrolním orgánem společnosti je Dozorčí rada, v jejím čele stojí předseda Zdeněk Krampera

Datum nástupu do funkce: 13.7.2018

Členové dozorčí rady: Ivo Šanc, Jiří Huml

### **Poskytované služby**

#### **Obecně prospěšné služby**

Společnost byla založena za účelem poskytování obecně prospěšných služeb, jejichž cílem je podpora, rozvoj a propagace soudobého sklářského umění.

Společnost systematicky pracuje s dětmi a mládeží.

Společnost poskytuje tyto obecně prospěšné služby:

provozování Centra sklářského umění Huť František v Sázavě, zejména:

- zpřístupňování technologického zázemí a poskytování konzultační podpory při tvorbě a pomoc při zajišťování distribuce a propagace produktů v oblasti sklářského umění,
- pořádání odborných kurzů, tvůrčích pobytů, workshopů, přednášek, seminářů a konferencí,
- pořádání autorských, tematických a dalších výstav a výtvarných soutěží,
- zajišťování stálých a dlouhodobých expozic,
- dokumentace a odborná podpora prezentace děl v oblasti sklářského umění,
- pořádání vzdělávacích akcí pro laickou veřejnost,
- zajišťování osvěty a vzdělávání,
- propagace,
- poradenství.
- pořádání kulturních akcí pro laickou veřejnost,
- vlastní umělecká sklářská tvorba,
- doprovodné služby recepce.

Vše v souladu s Projektem „Centrum sklářského umění Huť František v Sázavě“.

#### **Živnostenská oprávnění**

K zajištění své činnosti je Společnost registrována u Živnostenského úřadu na Městském úřadu Benešov pro volnou živnost: Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona.

Obory činností:

- vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce,
- výroba, rozmnožování, distribuce, prodej, pronájem zvukových a zvukově-obrazových záznamů a výroba nenahraných nosičů údajů a záznamů,
- výroba a zpracování skla,
- výroba školních a kancelářských potřeb, kromě výrobků z papíru, výroba bižuterie, kartáčnického a konfekčního zboží, deštníků, upomínkových předmětů,
- zprostředkování obchodu a služeb,
- velkoobchod a maloobchod,
- činnost informačních a zpravodajských kanceláří,
- pronájem a půjčování věcí movitých,
- poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků,



- reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení, návrhářská, designérská, aranžérská činnost a modeling, fotografické služby,
- mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti,
- provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí.

#### Doplňková činnost

Společnost může vykonávat v souladu se zakládací listinou a statutem doplňkovou činnost za podmínky, že touto činností bude dosaženo účinnějšího využití prostředků Společnosti a zároveň tím nebude ohrožena kvalita, rozsah a dostupnost obecně prospěšných služeb.

#### Klasifikace ekonomických činností – CZ-NACE

900300 – Umělecká tvorba

741000 – Specializované návrhářské činnosti

900400 – Provozování kulturních zařízení

#### Hospodaření v roce 2020

##### Rozvaha

	<i>Aktiva (v tis. Kč)</i>	<i>k 1. 1. 2020</i>	<i>k 31. 12. 2020</i>
<i>Dlouhodobý nehmotný majetek</i>		140	140
<i>Oprávky k dlouhodobému nehmotnému majetku</i>		-132	-140
<i>Zásoby celkem</i>		291	279
<i>Peněžní prostředky v pokladně</i>		28	19
<i>Peněžní prostředky na účtech</i>		389	440
<i>Pohledávky</i>		0	61
<i>Náklady příštích období</i>		13	15
<b><i>Aktiva celkem</i></b>		<b>729</b>	<b>814</b>
	<i>Pasiva (v tis. Kč)</i>	<i>k 1. 1. 2020</i>	<i>k 31. 12. 2020</i>
<i>Vlastní zdroje celkem</i>		-3822	-3615
- <i>vlastní jmění</i>		513	513
- <i>fondy</i>		151	151
- <i>výsledek hospodaření</i>		-4 486	- 4 279
<i>Cizí zdroje celkem</i>		4 551	4 429
<i>krátkodobé závazky celkem</i>		4 551	4 429
<b><i>Pasiva celkem</i></b>		<b>729</b>	<b>814</b>





Výkaz zisku a ztráty

	<i>Náklady (v tis.Kč)</i>	<i>K 31. 12. 2020</i>
<i>Spotřeba materiálu, energie</i>		287
<i>Ostatní služby</i>		756
<i>Opravy a údržba</i>		15
<i>Cestovné</i>		0
<i>Ostatní náklady</i>		169
<i>Mzdové náklady</i>		840
<i>Zákonné sociální pojištění</i>		199
<i>Daně a poplatky</i>		0
<i>Odpisy</i>		8
<b><i>Náklady celkem</i></b>		<b>2 274</b>
	<i>Výnosy (v Kč)</i>	<i>K 31. 12. 2020</i>
<i>Tržby za vlastní výkony a zboží</i>		791
<i>Ostatní výnosy</i>		19
<i>Přijaté příspěvky (dary )</i>		1 361
<i>Provozní dotace</i>		309
<b><i>Výnosy celkem</i></b>		<b>2 480</b>

**Hospodářským výsledkem roku je zisk 206 039,- Kč**

Dosažený hospodářský výsledek je obrazem provozu centra sklářského umění, a vysokých provozních nákladů na režijní chod objektu jako takového. Primární aktivity v rámci provozu Hutě František v závislosti na udržitelnosti realizovaného projektu dotovaného z Integrovaného operačního programu (konec udržitelnosti červen 2019) jsou neziskového charakteru v režimu veřejné podpory, a tedy nejde vyvíjet klasickou hospodářskou činnost, která by zajistila vlastní ekonomické příjmy na rámec v projektu povolených aktivit. Zásadně převažující aktivity v oblasti vzdělávání.

Oproti roku 2019, kdy se pod vedením ředitele Josefa Viewegha hospodářská situace stabilizovala a finanční soběstačnost se vrátila k číslům z let minulých, a často byla i překonána (cca 60 %), jsou výsledky roku 2020 poznamenány vývojem protipandemických opatření vlády.

Základ daně z příjmů za rok 2020 dle daňového přiznání činí 267 257,- Kč

## MAČNÍ PŘÍSPĚVKY, DARY, DOTACE A SPONZORSKÉ PŘÍSPĚVKY

spěvky:

/ roce 2020 poskytla Nadace příspěvek na provoz CESTY SKLA, o.p.s. v celkové výši 1 330 000 ,- Kč.

Dary:

11 500,-Kč .....Jiří Suchý

19 532,-Kč.....skleněné výrobky od Jaroslava Effmerta

31 032,- Kč .....celkem

Dotace od Středočeského kraje:

50 000,- Kč na Skleněný jarmark

Dotace z Úřadu práce (program Antivirus):

248 853,- Kč

od Města Sázava na Skleněný Jarmark:

10 000,-Kč

Dary celkem:

308 853,- Kč

Celková výše bezúročné zápůjčky od Zakladatele činí 4 177 000,- Kč.

## Výhled

Pro rok 2021 se předpokládá udržení schváleného rozpočtu a ekonomická soběstačnost na 60 %. Pro rok 2021 nejsou plánovány mimo rámec již zavedených aktivit žádné nové větší akce, je předpokládána zvýšená ekonomická vý-  
těžnost (samofinancování) vzdělávacích akcí a zvýšení tržeb z doplňkového prodeje v Muzeum shopu na recepci, pokud to ovšem situace zapříčiněná pandemií Covid 19 dovolí.

## Aktivity v roce 2020

### Kulturní akce

19.6. **Napadnutý večer.** Orchestr Jaroslava Ježka + Jaroslav Dušek

4.7. **Skleněný Jarmark**



## Výstavy

7.12.–14.3. **Když dva dělají totéž, není to totéž** – skupinová výstava skla

12.5. – 28.8. **Průhledy** krajín, Miroslava Ptáčková

30.6. – 28.8. **Tajemství perutí**, Kristýna Machová

4.7. – 20.9. **Intervence a Elementy** – skupinová výstava

26.9. – 11.10. **Bystro design + Aleksandra Katarzyna Stencel**

## Kurzy, individuální realizace

22.2. kurz vinutí perel (Iva Kolorenčová)

13.6. kurz „Můj šperk“ (Magda Kubiasová)

20.6. kurz „klasická vitráž“ (Iva Kolorenčová st.)

28.6. kurz vinutí perel (Iva Kolorenčová)

11.7. kurz rytí a gravírování (Martina Štědrová)

13.-18.7. kurz Vladimíra Kleina – broušení skla

## Návštěvnost škol

15.01.2020	Kostelec nad černými Lesy - mateřská škola	40	2	3-5 let
29.01.2020	ZŠ Divišov - (zahraniční pobyt)	13	1	13 - 22 let
30.01.2020	ZŠ Horní Kruty	32	4	1.-5. ročník
16.09.2020	SŠ stavební Liberec	22	1	1. ročník
16.09.2020	ZŠ Psáry	18	1	6.ročník
16.09.2020	ZŠ Psáry	17	1	8. ročník
17.09.2020	ZŠ Psáry	17	1	6.ročník

**Celková návštěvnost za rok 2020 byla 4 678 návštěvníků.**

návštěvnosti:

	Počet návštěvníků	Celkem
červen – prosinec 2014	6 325	6 325
2015	9 223	15.548
2016	10.203	25.751
2017	10 676	36.427
2018	10 810	47.237
2019	10 146	57 383
2020	4 678	62 061

#### Události po době účetní závěrky

Po dobu účetní závěrky roku 2020 došlo v souvislosti s infekcí COVID – 19 a s vyhlášením nouzového stavu v ČR k dalšímu úplnému uzavření Centra sklářského umění v Huti František v době od 18.12. 2020 do 3.5. 2021. Z tohoto důvodu se nemohla uskutečnit dlouho připravovaná tradiční akce Advent na Františku, dále akce Velikonoce na Františku, odpadly objednané návštěvy a aktivity především základních a středních škol, teambuildingy, plánované výstavy atp. Plnění závazků vůči Nadaci, byť jen částečné, nepřipadá v roce 2021 v úvahu. O této skutečnosti informoval ředitel CESTY SKLA, o.p.s. správní radu Nadace. Další trvání CESTY SKLA, o.p.s., která zajišťuje provoz centra v Huti František již osmým rokem, jakož i vytvoření podmínek pro její další fungování, je věcí Nadace jako jejího zakladatele. Nadace v současné době tuto záležitost řeší.





## Kontakty

**CESTY SKLA, o.p.s.**

**Josef Viewegh**  
ředitel společnosti  
tel.: +420 736 531 346  
e-mail: [reditel@cestyskla.cz](mailto:reditel@cestyskla.cz)

**Milena Štěpánková**  
hospodářka  
tel.: +420 727 963 696  
e-mail: [info@cestyskla.cz](mailto:info@cestyskla.cz)

**Nicola Tolarová**  
recepční  
tel.: +420 327 321 809  
e-mail: [recepce@cestyskla.cz](mailto:recepce@cestyskla.cz)



# VÁHA pro nevýdělečné organizace

in rozsahu

ke dni 31.12.2020

(v tisících Kč)

IČO

0 1 4 8 8 2 9 5

Název a sídlo účetní jednotky  
CESTY SKLA o.p.s.

Na Kácku 218  
Sázava  
28506

Označení a	AKTIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 1	Stav k poslednímu dni účetního období 2
<b>A.</b>	<b>Dlouhodobý majetek celkem (A.I. + A.II. + A.III. + A.IV.)</b>	8	0
<b>A. I.</b>	<b>Dlouhodobý nehmotný majetek celkem (součet A.I.1. až A.I.7.)</b>	140	140
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	0	0
2.	Software	140	140
3.	Ocenitelná práva	0	0
4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	0	0
5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	0	0
6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	0	0
7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	0	0
<b>A. II.</b>	<b>Dlouhodobý hmotný majetek celkem (součet A.II.1. až A.II.10.)</b>	87	87
1.	Pozemky	0	0
2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	0	0
3.	Stavby	0	0
4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	0	0
5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	0	0
6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	0	0
7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	87	87
8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	0	0
9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	0	0
10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	0	0
<b>A. III.</b>	<b>Dlouhodobý finanční majetek celkem (součet A.III.1. až A.III.6.)</b>	0	0
1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	0	0
2.	Podíly - podstatný vliv	0	0
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	0	0
4.	Zápůjčky organizačním složkám	0	0
5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	0	0
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	0	0





Označení a	AKTIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 1	Stav k poslednímu období 2
<b>A. IV.</b>	<b>Oprávký k dlouhodob. majetku celkem (součet A.IV.1 až A.IV.11.)</b>		
1.	Oprávký k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	- 219	-
2.	Oprávký k softwaru	0	
3.	Oprávký k ocenitelným právům	- 132	- 1
4.	Oprávký k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	0	
5.	Oprávký k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	0	0
6.	Oprávký ke stavbám	0	0
7.	Oprávký k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	0	0
8.	Oprávký k pěstitelským celkům trvalých porostů	0	0
9.	Oprávký k základnímu stádu a tažným zvířatům	0	0
10.	Oprávký k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	0	0
11.	Oprávký k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	- 87	- 87
<b>B.</b>	<b>Krátkodobý majetek celkem (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV.)</b>	0	0
<b>B. I.</b>	<b>Zásoby celkem (součet B.I.1. až B.I.9.)</b>	721	814
1.	Materiál na skladě	291	279
2.	Materiál na cestě	0	0
3.	Nedokončená výroba	0	0
4.	Polotovary vlastní výroby	0	0
5.	Výrobky	0	0
6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	238	238
7.	Zboží na skladě a v prodejnách	0	0
8.	Zboží na cestě	22	33
9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	0	0
<b>B. II.</b>	<b>Pohledávky celkem (součet B.II.1. až B.II.19.)</b>	31	8
1.	Odběratelé	0	61
2.	Směnky k inkasu	0	0
3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	0	0
4.	Poskytnuté provozní zálohy	0	0
5.	Ostatní pohledávky	0	0
6.	Pohledávky za zaměstnanci	0	0
7.	Pohledávky za institucemi sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	0	0
8.	Daň z příjmů	0	0
9.	Ostatní přímé daně	0	0
10.	Daň z přidané hodnoty	0	0


AKTIVA		Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
b		1	2
11.	Ostatní daně a poplatky	0	0
12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	0	61
13.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování s rozpočtem orgánů územních samosprávných celků	0	0
14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	0	0
15.	Pohledávky z pevných termínovaných operací a opcí	0	0
16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	0	0
17.	Jiné pohledávky	0	0
18.	Dohadné účty aktivní	0	0
19.	Opravná položka k pohledávkám	0	0
<b>B. III.</b>	<b>Krátkodobý finanční majetek celkem (součet B.III.1. až B.III.7.)</b>	<b>417</b>	<b>459</b>
1.	Peněžní prostředky v pokladně	28	19
2.	Ceniny	0	0
3.	Peněžní prostředky na účtech	389	440
4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	0	0
5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	0	0
6.	Ostatní cenné papíry	0	0
7.	Peníze na cestě	0	0
<b>B. IV.</b>	<b>Jiná aktiva celkem (součet B.IV.1. až B.IV.2.)</b>	<b>13</b>	<b>15</b>
1.	Náklady příštích období	13	15
2.	Příjmy příštích období	0	0
<b>AKTIVA CELKEM (A. + B.)</b>		<b>729</b>	<b>814</b>





Označení a	PASIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 3	Stav k poslednímu období 4
<b>A.</b>	<b>Vlastní zdroje celkem (A.I. + A.II.)</b>	- 3 822	- 3
<b>A. I.</b>	<b>Jmění celkem (A.I.1. + A.I.2. + A.I.3.)</b>	664	
1.	Vlastní jmění	513	5
2.	Fondy	151	15
3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	0	0
<b>A. II.</b>	<b>Výsledek hospodaření celkem (A.II.1. + A.II.2. + A.II.3.)</b>	- 4 486	- 4 279
1.	Účet výsledku hospodaření	228	206
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	0	0
3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	- 4 714	- 4 485
<b>B.</b>	<b>Cizí zdroje celkem (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV.)</b>	4 551	4 429
<b>B. I.</b>	<b>Rezervy celkem (B.I.1.)</b>	0	0
1.	Rezervy	0	0
<b>B. II.</b>	<b>Dlouhodobé závazky celkem (součet B.II.1. až B.II.7.)</b>	0	0
1.	Dlouhodobé úvěry	0	0
2.	Vydané dluhopisy	0	0
3.	Závazky z pronájmu	0	0
4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	0	0
5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	0	0
6.	Dohadné účty pasivní	0	0
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	0	0
<b>B. III.</b>	<b>Krátkodobé závazky celkem (součet B.III.1. až B.III.23.)</b>	4 551	4 429
1.	Dodavatelé	127	107
2.	Směnky k úhradě	0	0
3.	Přijaté zálohy	28	15
4.	Ostatní závazky	4 214	4 197
5.	Zaměstnanci	78	51
6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	0	0
7.	Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	34	23
8.	Daň z příjmů	0	0
9.	Ostatní přímé daně	9	4
10.	Daň z přidané hodnoty	6	9
11.	Ostatní daně a poplatky	0	0
12.	Závazky ze vztahu k státnímu rozpočtu	0	0
13.	Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů územních samosprávních celků	0	0
14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	0	0

dní	PASIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 3	Stav k poslednímu dni účetního období 4
15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	0	0
16.	Závazky z pevných termínovaných operací a opcí	0	0
17.	Jiné závazky	7	0
18.	Krátkodobé úvěry	0	0
19.	Eskontní úvěry	0	0
20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	0	0
21.	Vlastní dluhopisy	0	0
22.	Dohadné účty pasivní	48	23
23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	0	0
<b>B. IV.</b>	<b>Jiná pasiva celkem (součet B.IV.1. až B.IV.2.)</b>	0	0
1.	Výdaje příštích období	0	0
2.	Výnosy příštích období	0	0
	<b>PASIVA CELKEM (A. + B.)</b>	<b>729</b>	<b>814</b>

Sestaveno dne: 22.06.2021	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou 
Právní forma účetní jednotky o.p.s.	Osoba odpovědná za účetnictví (jméno a podpis) Ivana Šolarová
Předmět podnikání Ostatní vzdělávání j. n.	Osoba odpovědná za účetní závěrku (jméno a podpis) tel.: 327321809 linka:



**ANALÝZA ZISKU A ZTRÁTY** pro nevýdělečné organizace

v

k

v celých tisících Kč)

IČO

0 1 4 8 8 2 9 5

Název a sídlo účetní jednotky  
CESTY SKLA o.p.s.Na Káčku 218  
Sázava  
28506

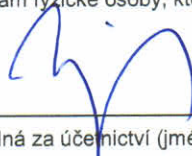
Označení a	NÁKLADY b	Činnost		
		hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
<b>A.I.</b>	<b>Spotřebované nákupy a nakupované služby (součet A.I.1. až A.I.6.)</b>	1 098	16	1 114
1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	281	6	287
2.	Prodané zboží	55		55
3.	Opravy a udržování	15		15
4.	Náklady na cestovné	0		0
5.	Náklady na reprezentaci	1		1
6.	Ostatní služby	746	10	756
<b>A.II.</b>	<b>Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace (součet A.II.7. až A.II.9.)</b>	0		0
7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	0		0
8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	0		0
9.	Aktivace dlouhodobého majetku	0		0
<b>A.III.</b>	<b>Osobní náklady (součet A.III.10. až A.III.14.)</b>	1 017	22	1 039
10.	Mzdové náklady	822	18	840
11.	Zákonné sociální pojištění	195	4	199
12.	Ostatní sociální pojištění	0		0
13.	Zákonné sociální náklady	0		0
14.	Ostatní sociální náklady	0		0
<b>A.IV.</b>	<b>Daně a poplatky (A.IV.15.)</b>	0		0
15.	Daně a poplatky	0		0
<b>A.V.</b>	<b>Ostatní náklady (součet A.V.16. až A.V.22.)</b>	113		113
16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	1		1
17.	Odpis nedobytné pohledávky	0		0
18.	Nákladové úroky	0		0
19.	Kursově ztráty	0		0
20.	Dary	0		0
21.	Manka a škody	0		0
22.	Jiné ostatní náklady	112		112





Označení a	NÁKLADY b	Činnost		
		hlavní 1	hospodářská 2	celkové 3
<b>A.VI.</b>	<b>Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek</b> (součet A.VI.23. až A.I.27.)	8		
23.	Odpisy dlouhodobého majetku	8		
24.	Prodaný dlouhodobý majetek	0		
25.	Prodané cenné papíry a podíly	0		
26.	Prodaný materiál	0		
27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	0		0
<b>A.VII.</b>	<b>Poskytnuté příspěvky</b> (A.VII.28.)	0		0
28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	0		0
<b>A.VIII.</b>	<b>Daň z příjmů</b> (A.VIII.29.)	0		0
29.	Daň z příjmů	0		0
<b>NÁKLADY CELKEM (A.I. + A.II. + A.III. + A.IV. + A.V. + A.VI. + A.VII. + A.VIII.)</b>		<b>2 236</b>	<b>38</b>	<b>2 274</b>

ná	VÝNOSY b	Činnost		
		hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
	<b>Provozní dotace (B.I.1.)</b>	309		309
1.	Provozní dotace	309		309
<b>B.II.</b>	<b>Přijaté příspěvky (součet B.II.2. až B.II.4.)</b>	1 361		1 361
2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	0		0
3.	Přijaté příspěvky (dary)	1 361		1 361
4.	Přijaté členské příspěvky	0		0
<b>B.III.</b>	<b>Tržby za vlastní výkony a za zboží</b>	774	17	791
<b>B.IV.</b>	<b>Ostatní výnosy (součet B.VI.5. až B.VI.10.)</b>	19		19
5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	0		0
6.	Platby za odepsané pohledávky	0		0
7.	Výnosové úroky	0		0
8.	Kursově zisky	0		0
9.	Zúčtování fondů	0		0
10.	Jiné ostatní výnosy	19		19
<b>B.V.</b>	<b>Tržby z prodeje majetku (součet B.V.11. až B.V.15.)</b>	0		0
11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	0		0
12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	0		0
13.	Tržby z prodeje materiálu	0		0
14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku	0		0
15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	0		0
	<b>VÝNOSY CELKEM (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV. + B.V.)</b>	2 463	17	2 480
<b>C.</b>	<b>Výsledek hospodaření před zdaněním</b>	227	-21	206
<b>D.</b>	<b>Výsledek hospodaření po zdanění</b>	227	-21	206

Sestaveno dne: 22.06.2021	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou 
Právní forma účetní jednotky	Osoba odpovědná za účelnictví (jméno a podpis)
Předmět podnikání Ostatní vzdělávání j. n.	Osoba odpovědná za účetní závěrku (jméno a podpis) tel.: 327321809 linka:

taveno podle vyhlášky č. 504/2002 Sb.,  
znění vyhlášky č. 476/2003 Sb.  
a znění pozdějších předpisů

## Příloha účetní závěrky k 31.12.2020

**IČ 01488295**

### A. Účetní jednotka

**Název:** CESTY SKLA, o.p.s.  
**Sídlo:** Na Kácku 218, 285 06 Sázava  
**Právní forma:** o.p.s.  
**Zapsána:** v rejstříku obecně prospěšných společností vedeném Městským soudem v Praze oddíl O, vložka 1120  
**Účel o.p.s.:** provozování Centra sklářského umění Huť František v Sázavě  
**Statutární orgán:** ředitel

### B. Zřizovatel

**Zakladatel:** Nadace Josefa Viewegha Sklářská huť František  
**Datum vzniku:** 30. března 2013

**C. Účetní období, účetní metody:** Účetní období je kalendářní rok.

**Ocenění pořízeného dlouhodobého hmotného majetku:** Dlouhodobý hmotný majetek je oceněn pořizovací cenou na úrovni přímých nákladů, majetek tvořící nadační jmění je oceněn reprodukční cenou.

**Odpisy softwaru:** 8 tis. Kč

**Ocenění zásob:** Zásoby jsou oceněny pořizovací cenou na úrovni přímých nákladů.

**Způsob stanovení opravných položek k majetku a rezerv:** Byla vytvořena opravná položka k pohledávce z roku 2019 ve 100 % výši 400 Kč, rezervy v účetním období nebyly tvořeny.

**Použití ocenění majetku a závazků reálnou hodnotou:** Účetní jednotka eviduje skleněné objekty, které se oceňují k rozvahovému dni skutečnými náklady ve výši 238 tis. Kč

### D. Výše pohledávek a závazků po splatnosti:

Pohledávky - účet 311001	0 tis. Kč
Závazky - účet 321001	108 tis. Kč
účet 325003	4 177 tis. Kč

### E. Dlouhodobý majetek zatížený zástavním právem

Účetní jednotka nemá žádný majetek zatížený zástavním právem.

### F. Počet a jmenovitá hodnota akcií nebo podílů

Účetní jednotka nevlastní akcie ani podíly.







**G. Existence majetkových cenných papírů**

Účetní jednotka nevlastní majetkové cenné papíry.

**H. Výše závazků, které nejsou obsaženy v rozvaze**

Účetní jednotka nemá žádné závazky, které by nebyly uvedeny v rozvaze.

**Ch. Hospodářský výsledek**

Výsledek hospodaření

206 tis. Kč

Základ daně z příjmů

267 tis. Kč

**I. Počet zaměstnanců k 31.12.**

3 zaměstnanci – hlavní pracovní poměr

**J. Způsob zjištění daně z příjmů**

**K. Přijaté dotace**

Účetní jednotka v účetním období přijala dotace:

od Středočeského kraje ve výši

50 tis. Kč

od Úřadu práce ČR

249 tis. Kč

od Města Sázava

10 tis. Kč

**K. Přijaté dary**

- tuzemské

1 361 tis. Kč

- zahraniční

žádné

**L. Přehled o veřejných sbírkách podle zvláštního předpisu s uvedením účelu a výše**

Žádné veřejné sbírky se v účetním období neuskutečnily.

**M. Způsob vypořádání výsledku hospodaření z předcházejících období**

Hospodářský výsledek za rok 2019 byl převeden do vlastního jmění účetní jednotky.

Sestaveno dne: 18. 6. 2021

Podpisový záznam: